

Arbodata Kurzeinführung

Inhalt

1. Programm starten	2
2. Programmeinstellungen beim ersten Einstieg	2
3. Einen neuen Baum anlegen	2
4. Einen Baum suchen	2
5. Baumdetailansicht	2
6. Einen Baum fällen	3
7. Kontrollgang planen	3
8. Kontrollgang eingeben	3
9. Baumpflege	3

1. Programm starten

- Öffnen Sie einen Internetbrowser
- Geben Sie folgende Adresse ein: <http://baumkataster.arbodata.at>
- Ein Loginfenster wird geöffnet. Geben Sie dort Ihren Benutzernamen und das Passwort ein.
ACHTUNG! Der Benutzername muss das Format DOMAIN\Benutzername haben.
- Falls Sie einen Popup-Blocker installiert und aktiviert haben: Erlauben Sie dem Programm Arbodata, dass es Popups öffnen darf (Beispielsweise durch das Hinzufügen zu den vertrauenswürdigen Seiten im Internetexplorer oder eine entsprechende Konfiguration Ihres Pop-Blockers).

2. Programmeinstellungen beim ersten Einstieg

Wenn Sie das Programm zum ersten Mal aufrufen, müssen Sie gewisse Parameter und Vorgaben für Ihren Kataster eingeben.

Dazu klicken Sie bitte auf den Menüpunkt „Kundenstammdaten“.

In der Maske definieren Sie bitte folgende Punkte:

- Katasterbesitzerdaten
- Vitalitätssystematik
- Baumkontrolleure

3. Einen neuen Baum anlegen

- Klicken Sie auf den Menüpunkt „Neuer Baum“.
- In der geöffneten Maske geben Sie die Stammdaten des neuen Baums ein.
- Entscheiden Sie sich nach Eingabe der Stammdaten, ob Sie den nächsten Baum eingeben wollen oder ob Sie einen Kontrollgang für den Baum durchführen wollen.
- Wenn Sie einen Kontrollgang durchführen, folgen Sie einfach dem Assistenten Schritt für Schritt durch das Modul.
- ACHTUNG! Ein Kontrollgang wird erst gespeichert, wenn Sie ihn abschließen!

4. Einen Baum suchen

- Klicken Sie auf den Menüpunkt „Baum suchen“.
- Geben Sie die gewünschten Kriterien ein und klicken Sie auf „weiter“.
- Das Suchergebnis wird angezeigt.
- Sie können von hier aus die Detailinformationen der Bäume anzeigen, für einen Baum einen neuen Kontrollgang starten, Bilder und Dokumente zum Baum hochladen.

5. Baumdetailansicht

- Von der Baumsuche aus können Sie sich die Details eines Baumes anzeigen lassen.
- Folgende Informationen bzw. Möglichkeiten haben Sie in der Detailansicht:
 - Aktueller Zustand des Baums
 - Bilder des Baums
 - Dokumente zum Baum
 - Kontrollganghistorie
 - Baum fällen

6. Einen Baum fällen

- In der Baumdetaillansicht können Sie einen Baum fällen.
- Dazu klicken Sie auf „Baum fällen“
- Geben Sie ein Fälldatum , einen Verantwortlichen und eventuell einen Grund ein.
- Wenn der Baum gleich neu gepflanzt werden soll, dann klicken Sie neu pflanzen an.
- Klicken Sie auf „Fällen durchführen“.
- Der Baum wird gefällt.

7. Kontrollgang planen

- Klicken Sie auf den Menüpunkt „Baumkontrolle“.
- Wählen Sie eine bestehende Abfrage aus oder erstellen Sie eine neue Abfrage.
- Wenn Sie eine bestehende Abfrage auswählen, können Sie diese
 - direkt ausführen
 - modifizieren und ausführen
 - durch kopieren in eine neue Abfrage überführen
 - löschen
- Bei der direkten Ausführung können Sie die gewählten Kriterien der Abfrage nicht ändern.
- Bei Änderung und Kopie besteht die Möglichkeit, die Abfragekriterien zu modifizieren.
- Im Suchergebnis können Sie folgendes machen:
 - Einen Ausdruck erstellen.
 - Die angepasste Abfrage abspeichern.
 - Für jeden der gefundenen Bäume einen neuen Kontrollgang erstellen.

8. Kontrollgang eingeben

- Suchen Sie den gewünschten Baum entweder wie unter Punkt 4. oder 5. beschrieben.
- Kontrollieren und korrigieren Sie die Stammdaten des Baums.
- Klicken Sie dann auf Kontrollgang.
- Folgen Sie dem Assistenten bis zum Abschluss des Kontrollgangs.
- ACHTUNG! Ein Kontrollgang wird erst gespeichert, wenn Sie ihn abschließen!

9. Baumpflege

- Klicken Sie auf den Menüpunkt „Baumpflege“.
- Wählen Sie eine bestehende Abfrage aus oder erstellen Sie eine neue Abfrage.
- Wenn Sie eine bestehende Abfrage auswählen, können Sie diese
 - direkt ausführen
 - modifizieren und ausführen
 - durch kopieren in eine neue Abfrage überführen
 - löschen
- Bei der direkten Ausführung können Sie die gewählten Kriterien der Abfrage nicht ändern.

- Bei Änderung und Kopie besteht die Möglichkeit, die Abfragekriterien zu modifizieren.
- Im Suchergebnis können Sie folgendes machen:
 - Einen Ausdruck erstellen.
 - Die angepasste Abfrage abspeichern.
 - Durchgeführte Maßnahmen austragen.